

Salidas Profesionales

- Mundo laboral.
- Prueba de Acceso a Ciclos de Grado Superior.

Empresas Colaboradoras

Nuestro centro mantiene Convenios de Colaboración con un gran número de empresas e instituciones de la Comunidad de Extremadura.

Bolsa de Empleo

Nuestros alumnos disponen de una Bolsa de Empleo con la que el Centro intermedia entre alumnos y empresas para facilitar su acceso al mundo laboral.

Actividades Extraescolares

Pastorales. Culturales. Visitas Técnicas.

C.C.F.P.E. SANTA MADRE SACRAMENTO

RR. Adoradoras

c/ San Atón, 2 - 06001 Badajoz
Teléfono: 924 220601 Fax: 924 220601
Email: direccion@adoratricesbadajoz.es
secretaria@adoratricesbadajoz.es

www.adoratricesbadajoz.es



**CENTRO CONCERTADO
DE FORMACIÓN
PROFESIONAL ESPECÍFICA**



SANTA MADRE SACRAMENTO

RR. ADORADORAS – BADAJOZ



CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Familia Profesional de Administración y Gestión

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Familia Profesional de Administración y Gestión

Duración del Ciclo Formativo

Dos cursos escolares, divididos en seis trimestres.

Acceso al Ciclo

❑ Directo:

Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:

- Graduado en Educación Secundaria.
- Técnico Auxiliar de F.P. de Primer Grado.
- Otros estudios equivalentes.

❑ Mediante Prueba de Acceso:

- Acreditando la superación de la Prueba mediante el certificado correspondiente.
- Haber cumplido 17 años antes del 31 de diciembre.

Módulos Profesionales

CICLO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primer curso:

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Itinerario personal para la empleabilidad I.
- Inglés profesional.

Segundo curso:

- Empresa y administración.
- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Digitalización aplicada a los sistemas productivos.
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
- Itinerario personal para la empleabilidad II.
- Proyecto intermodular.
- Optativa

Ocupaciones y Puestos de Trabajo

- Auxiliar Administrativo o de Documentación y Archivo.
- Ayudante de Oficina.
- Cajero, o Gestor de Cobros y Pagos.
- Administrativo de Banca e Instituciones Financieras.
- Empleado de Tesorería, Medios de Pago, o Valores.
- Auxiliar Administrativo de la Administración Pública.
- Empleado de Seguros, Siniestros y Reaseguros.
- Administrativo Comercial, de Gestión y de Personal,...